



# COMUNE DI PONTE LAMBRO

Via Roma n. 23 – 22037 Ponte Lambro (Co)  
C.F. / P.I. 00601450133 – tel. 031 / 623240  
[www.comune.pontelambro.co.it](http://www.comune.pontelambro.co.it)

## RISORSE UMANE

Posta elettronica: [segreteria@comune.pontelambro.co.it](mailto:segreteria@comune.pontelambro.co.it)  
Posta certificata: [comune.pontelambro@pec.provincia.como.it](mailto:comune.pontelambro@pec.provincia.como.it)

### **BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE ESPERTO IN SERVIZI MANUTENTIVI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO**

#### **IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE**

In esecuzione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18/02/2025 e, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16/05/2025 in particolare, alla "Sezione 3. Organizzazione e capitale umano", "Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027", richiamata la propria determinazione n. 8 del 19.06.2025 di approvazione del presente bando e considerato che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione di nr. 1 Operatore Esperto Servizi Manutentivi, a tempo pieno e indeterminato (area degli Operatori Esperti) da assegnare al Servizio Tecnico presso la sede municipale del Comune di Ponte Lambro.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### **Art. 1 Riserve**

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Analogamente, ai sensi dell'art. 18, comma 4 del 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che matureranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Art. 2 Profilo Professionale**

Il/la candidato/a assunto/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale.

Declaratoria categoria contrattuale: *'Appartengono all'Area degli Operatori Esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. Specifiche professionali: conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto; capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.'* (allegato A del C.C.N.L. 16/11/2022).

L'operatore esperto servizi tecnico-manutentivi svolge attività di tipo operativo la cui esecuzione può richiedere anche l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature complesse.

All'operatore esperto è richiesta discreta complessità dei problemi da affrontare, autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, responsabilità per l'attività direttamente svolta.

La retribuzione sarà quella prevista dal vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019- 2021). Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge oltre che agli assegni e ulteriori indennità ed emolumenti, se e come previsti dalle disposizioni contrattuali e di norma vigenti.

## **Art. 3 Requisiti richiesti**

Per essere ammessi al concorso occorre possedere i seguenti requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'impiego:

### 1. Requisiti generici

1) cittadinanza italiana:

- essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/1994 ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente

la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadino di Paesi Terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;

- i cittadini dell'UE, di paesi Terzi nonché i cittadini non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) età non inferiore ad anni 18;

3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

4) possesso del titolo di studio indicato nella sezione "Requisiti specifici" punto A;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;

6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);

7) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del procedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito dell'Amministrazione valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

9) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo specifico impiego;

10) Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art.4, comma 1 della Legge n.104/1992, o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 9 novembre 2021 avente a oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), è necessario che il candidato espliciti nella domanda di partecipazione in modo dettagliato la

necessità dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in base alla propria situazione.

## 2. Requisiti Specifici

A) Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di I° grado (scuola media) unitamente ad un attestato di **qualifica** professionale in materie inerenti il posto messo a concorso rilasciato da organismi di formazione accreditati, coerente con il profilo professionale oggetto del presente bando, oppure titolo di studio superiore (diploma di istruzione secondaria di II° grado o laurea).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il riconoscimento ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di riconoscimento dovranno presentare richiesta di riconoscimento del titolo di studio alle autorità indicate nell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 entro il termine fissato per la scadenza del presente bando ed indicare gli estremi di tale istanza nel campo NOTE relativo al titolo di studio/qualifica sul Portale inPA: in tal caso il candidato è ammesso con riserva. Il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

A pena di decadenza, coloro che presentano istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura concorsuale, hanno l'onere di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, alle autorità indicate nell'art. art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

B) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore)

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994. In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

In relazione alla situazione di genere del personale in servizio al 31.12.2024, per la qualifica Area degli Operatori Esperti messa a concorso il genere maschile è rappresentato al 75% (dunque in misura superiore al 30%) mentre il genere femminile è rappresentato al 25% (dunque in misura inferiore al 30%) pertanto opera il titolo di preferenza in favore del genere femminile di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

#### **Art. 4 Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 6.07.2025.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Il Comune non assume responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura; qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **Art. 5 Ammissione dei candidati**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà, a stabilire l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, sulla base dei requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal presente Bando.

#### **Art. 6 Criteri per la valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame consisteranno in una prova pratica e una prova orale. Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

#### **Art. 7 Modalità di svolgimento delle prove**

Il concorso è articolato per soli esami.

La prova orale si svolge in un luogo aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

#### **Art. 8 Diario e svolgimento delle prove**

La prova pratica si terrà il **8 luglio 2025** alle ore 9:00 con punto d'incontro presso la sede del Comune di Ponte Lambro.

La prova orale si terrà il **9 luglio 2025** alle ore 9:00 presso la sala consiliare del Comune di Ponte Lambro:  
La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Ponte Lambro si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova scritta mediante bando pubblicato sul sito internet dello stesso Comune nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso nella pagina dedicata al presente concorso e sul Portale unico del Reclutamento.

La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del/la candidato/a, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

Per le prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati e le candidate presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

## **Art. 9 Materie oggetto delle prove**

Le prove d'esame finalizzate ad accertare le conoscenze e le capacità comportamentali e relazionali ed altresì le attitudini del candidato a coprire la posizione di operatore esperto dei servizi tecnico manutentivi, consisteranno in:

- **una prova teorico- pratica** (in essa il candidato è chiamato ad esporre le conoscenze per attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo, anche attraverso l'impiego di attrezzature, strumentazioni e materiali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, idrauliche, impiantistiche, stradali, del verde, posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi e mobili o per viabilità;
- **una prova orale** (in essa si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire). Con accertamento delle conoscenze di apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

### Materie d'esame:

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- realizzazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria di tipo edile, stradale, elettrico, idraulico, di giardinaggio, di carpenteria e di falegnameria su immobili;
- nozioni fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzazione di un cantiere, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i);
- elementi del Codice della Strada, con particolare riferimento alle norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale;
- nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation, Internet e posta elettronica);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali.

## **Art. 10 Graduatoria del concorso**

La graduatoria del concorso è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso nella pagina dedicata al presente concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito del Comune e sul Portale per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti nella medesima area contrattuale e profilo professionale previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per procedere con eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno o parziale al fine di soddisfare il proprio fabbisogno di personale sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è il Comune di Ponte Lambro con sede in via Roma 23. Tel.: 031623240, E-mail: [protocollo@comune.pontelambro.co.it](mailto:protocollo@comune.pontelambro.co.it) PEC: [comune.pontelambro@pec.provincia.como.it](mailto:comune.pontelambro@pec.provincia.como.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento delle attività correlate alla procedura di concorso in oggetto: conseguentemente, i dati forniti saranno trattati esclusivamente con la finalità di cui sopra e relative comunicazioni.

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

I dati personali trattati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa che disciplina l'accesso alle posizioni aperte all'interno della Pubblica Amministrazione.

I dati personali trattati per le predette finalità non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del Regolamento al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

Gli interessati (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,

- Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento.

Per l'esercizio dei diritti gli interessati possono rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa.

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, si ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui si risiede abitualmente o si lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica.

## Art. 12 Informazioni

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gigliola Vitagliano – Segretario Comunale.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare l'ufficio Segreteria del Sindaco alla mail [segreteria@comune.pontelambro.co.it](mailto:segreteria@comune.pontelambro.co.it) o al numero 031.623240 interno 1.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ponte Lambro.

Il presente bando viene pubblicato all'albo on-line del Comune, sul sito internet [www.comune.pontelambro.co.it](http://www.comune.pontelambro.co.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sul Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Ponte Lambro 19.06.2025

Segretario Comunale  
Dott.ssa Gigliola Vitagliano  
documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.